

INSCHRIJFVOORWAARDEN
SOLA Business Services B.V.
zakelijke evenementen

Versie 2 d.d. 3 april 2024

Artikel 1. Definities

- 1.1. In deze Inschrijfvoorwaarden hebben de hierna volgende begrippen, die met een hoofdletter worden geschreven, de betekenis zoals in dit artikel beschreven.
- i. Administratiekosten: kosten die door SOLA in een aantal in deze Inschrijfvoorwaarden genoemde situaties in rekening worden gebracht
 - ii. Consument: een natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
 - iii. Deelnemer: de natuurlijke persoon die feitelijk aan een Evenement deelneemt en die geen Consument is.
 - iv. Evenement: elke zakelijke bijeenkomst, congres, training, workshop of ander evenement waarvoor Deelnemers zich via SOLA kunnen inschrijven.
 - v. Evenementdatum: de datum/data waarop een Evenement plaatsvindt.
 - vi. Evenementlocatie: de Evenementlocatie waar een Evenement plaatsvindt.
 - vii. Inschrijfformulier: het elektronische formulier voor aanmelding van een Deelnemer voor een Evenement.
 - viii. Inschrijfvoorwaarden: deze set algemene voorwaarden.
 - ix. Inschrijver: de natuurlijke of rechtspersoon die zichzelf en/of één of meerdere andere Deelnemer(s) inschrijft voor een Evenement en die geen Consument is.
 - x. Organisator: de natuurlijke of rechtspersoon die een Evenement organiseert. Wie dit is, staat op het Inschrijfformulier.
 - xi. Overmacht: een tekortkoming aan de zijde van SOLA die niet aan SOLA kan worden toegerekend omdat deze niet aan SOLA is te wijten noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van SOLA komt.
 - xii. Schriftelijk: een bericht dat op papier of via e-mail wordt verzonden of verstrekt. Berichten die in andere vorm worden verzonden of verstrekt, vallen hier niet onder.
 - xiii. SOLA: SOLA Business Services B.V., t.h.o.d.n. SOLA Business Services, kantoorhoudende aan de Beneden Molenweg 23, 4111 NZ Zoelmond, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 90320549.
 - xiv. Tarief: de voor deelname aan een Evenement te betalen prijs.

Artikel 2. Één inschrijving = twee overeenkomsten: met SOLA en met de Organisator

- 2.1. Wanneer een Inschrijver een Deelnemer inschrijft voor een Evenement, ontstaan twee overeenkomsten:
- i. een overeenkomst met SOLA. Dit is een bemiddelingsovereenkomst voor het inschrijven voor een Evenement en de levering voor het toegangsbewijs daarvoor.
 - ii. een overeenkomst met de Organisator. Op grond daarvan heeft een Deelnemer recht op toelating tot en deelname aan een Evenement. SOLA is geen partij bij deze overeenkomst. Hierop is één uitzondering: wanneer SOLA zelf de Organisator van het Evenement is.

Artikel 3. Toepasselijkheid

- 3.1. Deze Inschrijfvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van SOLA, op alle inschrijvingen voor een Evenement en alle daaruit voortvloeiende en daarmee samenhangende verbintenissen, op alle door SOLA geleverde en te leveren goederen en diensten, op alle (vervolg)overeenkomsten met SOLA en op andere rechtsverhoudingen die verband houden met of voortvloeien uit een inschrijving voor een Evenement.
- 3.2. Afwijkingen van deze Inschrijfvoorwaarden kunnen alleen schriftelijk worden overeengekomen. Stemt SOLA in met een bepaalde afwijking? Dan geldt die alleen voor die individuele situatie. Verder blijven de andere bepalingen van deze Inschrijfvoorwaarden gewoon gelden.
- 3.3. SOLA kan voor (de aanmelding voor) een Evenement aanvullende/afwijkende voorwaarden van toepassing verklaren. Als dit het geval is, blijkt dit uit het Inschrijfformulier. Botsen deze op enig punt met de Inschrijfvoorwaarden? Dan gaan op dat punt die aanvullende/afwijkende voorwaarden voor.
- 3.4. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Inschrijver wordt door SOLA van de hand gewezen.

Artikel 4. Voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomst met de Organisator

- 4.1. Werkt een Organisator met algemene voorwaarden, dan zijn deze van toepassing op de rechtsverhouding tussen een Inschrijver en die Organisator. Deze zijn niet van toepassing op de

rechtsverhouding tussen een Inschrijver en SOLA. Deze algemene voorwaarden kunnen worden gelezen op en gedownload via de daarvoor aangemaakte link in het Inschrijfformulier. Indien daar Schriftelijk om wordt gevraagd, stuurt SOLA deze voorwaarden aan de Inschrijver toe.

- 4.2. Via het Inschrijfformulier kan een Organisator aanvullende/specifieke voorwaarden van toepassing verklaren. Botsen deze met de algemene voorwaarden van de Organisator? Dan gaan die aanvullende/specifieke voorwaarden op de betreffende punten voor.
- 4.3. Deelnemers moeten zich houden aan alle voor het Evenement en de betreffende Evenementlocatie geldende aanvullende voorwaarden, ook indien deze pas later blijken. Voorbeelden hiervan zijn huis- en gedragsregels, kledingvoorschriften, toegangseisen en ter plaatse gegeven (veiligheids)instructies en aanwijzingen.
- 4.4. De Organisator kan een beroep doen op de bepalingen in deze Inschrijfformulieren die betrekking hebben op de relatie tussen de Inschrijver/Deelnemer en de Organisator. Botsen deze op enig punt met de algemene voorwaarden van de Organisator? Dan gaan op dat punt en in de verhouding tussen de Inschrijver/Deelnemer en de Organisator die algemene voorwaarden van de Organisator voor.
- 4.5. Iemand is pas Deelnemer nadat deze is ingeschreven.

Artikel 5. Inschrijvingsprocedure

- 5.1. Inschrijven voor een Evenement kan alleen via het Inschrijfformulier voor dat Evenement via: 1.) een url van SOLA; 2.) de website van SOLA; of 3.) indien SOLA daar Schriftelijk akkoord voor geeft, via een e-mail aan SOLA, waarna SOLA de Deelnemers via het Inschrijfformulier zal inschrijven.
- 5.2. Het Inschrijfformulier moet volledig zijn ingevuld. Indien inschrijving via een e-mail aan SOLA plaatsvindt dan moet in deze e-mail alle voor de Inschrijving gevraagde informatie volledig zijn vermeld. De informatie die wordt gegeven, moet juist zijn. De Inschrijver moet met name controleren of het opgegeven e-mailadres correct is. Dit wordt namelijk gebruikt voor toezending van het toegangsbewijs.
- 5.3. Tijdens het Inschrijven wordt de vraag gesteld of de naam van de Deelnemer mag worden opgenomen in een deelnemerslijst. De Inschrijver mag deze toestemming alleen geven indien de Inschrijver zelf de Deelnemer is en/of indien de Inschrijver daarvoor toestemming heeft gekregen van de Deelnemer.
- 5.4. Als SOLA twijfelt aan de juistheid of geldigheid van de door de Inschrijver ingevoerde gegevens, dan heeft SOLA het recht de inschrijving te annuleren. SOLA zal zich inspannen om de Inschrijver in een dergelijk geval hierover te informeren.
- 5.5. Heeft een Deelnemer behoefte aan speciale faciliteiten bij het Evenement? Deze moeten via het Inschrijfformulier worden aangevraagd. Deze verzoeken moeten uitdrukkelijk, duidelijk en voldoende gespecificeerd worden gedaan. De beschikbaarheid van speciale faciliteiten is niet op voorhand gegarandeerd. Is een bepaalde faciliteit slechts in beperkte mate beschikbaar? Toekenning vindt plaats in volgorde van het moment waarop de verschillende aanvragen door SOLA zijn ontvangen. Een Deelnemer kan pas aanspraak maken op een speciale faciliteit indien en voor zover de beschikbaarheid daarvan voor die Deelnemer Schriftelijk door SOLA is bevestigd.
- 5.6. Zo snel mogelijk na het indienen van het Inschrijfformulier, verstuurt SOLA een bevestiging van de inschrijving. Deze wordt verstuurd naar het daarvoor bij de inschrijving opgegeven e-mailadres. De beschikbaarheid voor een Deelnemer van aangevraagde speciale faciliteiten, wordt apart Schriftelijk bevestigd. Ook dit gebeurt zo snel mogelijk.
- 5.7. Door het indienen van het Inschrijfformulier komen de in artikel 2.1 genoemde overeenkomsten tot stand.
- 5.8. Tenzij dit dwingendrechtelijk niet is toegestaan, kan een inschrijving om deze partij(en) moverende redenen door SOLA en/of de Organisator worden geannuleerd. Dit besluit hoeft niet te worden toegelicht.
- 5.9. Wijzigingen in de inschrijving zijn alleen bindend als deze door SOLA Schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 6. Toegangsbewijzen

- 6.1. De in artikel 5.5 genoemde bevestiging van inschrijving geldt als toegangsbewijs voor het Evenement.
- 6.2. Toegangsbewijzen worden slechts éénmaal verstrekt. De Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het controleren van de ontvangst van de e-mail en moet nagaan of deze niet in de spam box is binnengekomen.
- 6.3. De Inschrijver/Deelnemer moet controleren of de inhoud van het toegangsbewijs juist en volledig is. Is om speciale faciliteiten gevraagd? Dan moet ook worden gecontroleerd of de beschikbaarheid daarvan voor de betreffende Deelnemer door SOLA (goed) is bevestigd. Bevat een toegangsbewijs een door SOLA gemaakte fout? Dan moet de Deelnemer SOLA hierover per ommegaande Schriftelijk informeren. SOLA zal deze fout vervolgens zo snel mogelijk corrigeren. Heeft de Inschrijver bij de inschrijving een fout gemaakt? Dan moet SOLA hierover zo spoedig mogelijk Schriftelijk worden geïnformeerd. Is een correctie op dat moment nog mogelijk? Dan zijn daarvoor Administratiekosten verschuldigd. Na betaling hiervan verwerkt SOLA de correctie.
- 6.4. De Inschrijver/Deelnemer moet er rekening mee houden dat indien het een inschrijving op naam is, het toegangsbewijs alleen met toestemming van SOLA en met inachtneming van het hierover in de Inschrijfformulieren bepaalde op naam van iemand anders wordt gezet. Is het mogelijk de inschrijving over te zetten op een andere naam, dan is artikel 11 van toepassing.

Artikel 7. Evenementdatum, Evenementlocatie en verandering daarvan

- 7.1. De Organisator bepaalt de Evenementdatum en de Evenementlocatie.
- 7.2. Het kan voorkomen dat de Organisator een Evenementdatum en/of Evenementlocatie wijzigt en/of een Evenement annuleert, bijvoorbeeld omdat er te weinig aanmeldingen zijn. SOLA staat hier buiten, ook indien zij in opdracht (een deel van) de feitelijke organisatie van een Evenement voor haar rekening neemt. De Inschrijver/Deelnemer wordt zo spoedig mogelijk door de Organisator geïnformeerd over een wijziging of annulering. De Organisator kan SOLA verzoeken dit bericht namens hem te verzorgen. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de Inschrijver/Deelnemer om op te letten of een dergelijk bericht wordt ontvangen.
- 7.3. Voor ieder Evenement wordt door de Organisator een minimumaantal Deelnemers bepaald. Wordt dit aantal niet gehaald, dan heeft de Organisator het recht het betreffende Evenement te annuleren. Dat geldt ook indien dit minimumaantal niet openbaar is gemaakt. In dat geval wordt de Inschrijver/Deelnemer zo spoedig mogelijk hierover geïnformeerd.
- 7.4. Heeft de Inschrijver in verband met het verzetten van een Evenementdatum, een Evenementlocatie en/of een annulering enige vordering? Tenzij anders aangegeven, moet deze rechtstreeks bij de Organisator worden ingesteld. Terug te betalen bedragen worden overgemaakt naar de bankrekening waarvan de betaling is ontvangen. Het terug te betalen bedrag kan nooit meer zijn dan het van de Inschrijver ontvangen bedrag. Wordt een Evenement geannuleerd wegens Overmacht? Dan wordt het volledige door de Inschrijver betaalde Tarief gerestitueerd, na aftrek van Administratiekosten. Het kan zijn dat de Organisator SOLA verzoekt terugbetalingen namens hem af te handelen. In dat geval kunnen terugbetalingen pas plaatsvinden nadat SOLA de uit te keren bedragen van de Organisator heeft ontvangen.
- 7.5. In het geval van een wijziging van een Evenementdatum en/of -locatie en/of het annuleren van een Evenement, blijven de toegangsbewijzen meestal geldig voor het verplaatste Evenement. De Organisator zal de Inschrijver/Deelnemer hierover informeren. Het kan zijn dat de Organisator SOLA verzoekt dit namens hem af te handelen.
- 7.6. In het geval van een wijziging van een Evenementdatum en/of -locatie en/of het annuleren van een Evenement, moet, tenzij anders aangegeven, alle correspondentie worden gericht aan de Organisator. Het kan zijn dat de Organisator SOLA verzoekt dergelijke zaken namens hem af te handelen.

Artikel 8. Tarief en Administratiekosten

- 8.1. Het Tarief en de Administratiekosten worden door de Organisator bepaald.
- 8.2. Tarieven die op de website van SOLA en/of het Inschrijfformulier staan vermeld, zijn in euro's en worden zowel inclusief als exclusief btw genoemd.
- 8.3. Tarieven en andere aanbiedingen die op de website van SOLA staan vermeld, zijn vrijblijvend. Deze kunnen op ieder moment worden aangepast.
- 8.4. Tenzij dit dwingendrechtelijk niet is toegestaan, komen Administratiekosten in geen enkel geval in aanmerking voor restitutie en/of vergoeding. Dit geldt dus ook in het geval van annulering van het Evenement.

Artikel 9. Betaling

- 9.1. Het Tarief is verschuldigd aan de Organisator. Deze heeft SOLA opdracht gegeven dit namens hem te innen.
- 9.2. Betaling kan alleen door bijschrijving van de verschuldigde bedragen op daarvoor door SOLA aangewezen bankrekening. Vindt betaling niet via IDEAL plaats en verzoekt SOLA te betalen door bijschrijving van het verschuldigde bedrag? Dan moet het verschuldigde bedrag worden bijgeschreven op de bankrekening die in de factuur is genoemd. Wanneer heeft betaling van een bedrag plaatsgevonden? Na bijschrijving daarvan op de daarvoor door SOLA aangewezen bankrekening. Bij betalingen die niet via IDEAL plaatsvinden, moet ook aan de volgende voorwaarde zijn voldaan: het volledige op de factuur genoemde betalingskenmerk moet bij de overboeking zijn vermeld.
- 9.3. Wordt bij een betaling die niet via IDEAL wordt gedaan niet het volledige en correcte betalingskenmerk opgegeven? Dan wordt het overgeboekte bedrag door SOLA teruggeboekt. Betaling heeft dan niet plaatsgevonden
- 9.4. Vindt betaling niet via IDEAL plaats? Dan moet het volledige verschuldigde Tarief en alle eventueel verschuldigde Administratiekosten uiterlijk op de op de betreffende factuur vermelde vervaldatum zijn betaald. Deze vervaldatum zijn fatale termijnen.
- 9.5. Vindt betaling van het Tarief en/of de Administratiekosten niet (volledig) plaats binnen de in het voorgaande lid genoemde termijn? Dan is de Inschrijver vanaf het verstrijken van de op de factuur genoemde vervalt termijn in verzuim.
- 9.6. Als de Inschrijver in staat van faillissement wordt verklaard, (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen op hem/haar van toepassing wordt verklaard, is ingebrekestelling niet van toepassing. De Inschrijver is dan van rechtswege in verzuim en zijn alle vorderingen die voor de Inschrijver uit de inschrijving voortvloeien onmiddellijk opeisbaar.
- 9.7. De Inschrijver die in verzuim is, is wettelijke handelsrente (zoals bedoeld in artikel 6:119a BW) verschuldigd over het niet-betaalde bedrag. Deze is dan verschuldigd vanaf de dag waarop het verzuim begint tot aan de dag waarop alsnog volledige betaling plaatsvindt.

- 9.8. De Inschrijver die in verzuim is, is verder buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Deze bedragen 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 150,--.

Artikel 10. Herroeping en annulering door Inschrijver/Deelnemer of het niet komen

- 10.1. Het herroepingsrecht is niet van toepassing.
- 10.2. Annulering is in de volgende situaties onder de daar te noemen voorwaarden mogelijk.
- i. Tot vier weken voor de Evenementdatum is annulering mogelijk indien aan al de volgende voorwaarden is voldaan:
 1. de annulering heeft Schriftelijk plaatsgevonden; en
 2. SOLA heeft het annuleringsbericht binnen die termijn ontvangen; en
 3. SOLA bevestigt de ontvangst van de annuleringsmededeling Schriftelijk.Voor de annulering zijn Administratiekosten verschuldigd. De oorspronkelijke factuur wordt gecrediteerd. Voor de Administratiekosten wordt een nieuwe factuur uitgebracht. Is het Tarief al betaald? Dan wordt dit bedrag verminderd met de Administratiekosten teruggeboekt naar de bankrekening waarvan SOLA het heeft ontvangen.
 - ii. Vanaf vier weken voor de Evenementdatum: annulering is mogelijk. Het volledige Tarief blijft verschuldigd. Eventueel betaalde bedragen, worden niet terugbetaald. Indien het Tarief nog niet is voldaan, moet dit alsnog. Al het voorgaande geldt ook indien de Deelnemer niet deelneemt aan het Evenement en zich ook niet laat vervangen.
 - iii. Is via het Inschrijfformulier een bijzondere faciliteit aangevraagd en bericht SOLA dat deze niet beschikbaar is (voor de betreffende Deelnemer)? Dan gelden de volgende annuleringsregels:
 1. ontvangt SOLA binnen zeven dagen nadat zij voornoemd bericht heeft verstuurd maar uiterlijk de dag voor de Evenementsdatum het Schriftelijke annuleringsbericht? Dan kan annulering kosteloos.
 2. vindt annulering op een later tijdstip plaats? Dan gelden de overige in dit lid genoemde annuleringsvoorwaarden.
 - iv. In het geval van overlijden van een Deelnemer geldt de volgende annuleringsregel. Tot de dag voor de Evenementdatum is annulering mogelijk. Is het Tarief betaald, dan wordt het ontvangen bedrag volledig terugbetaald. SOLA behoudt zich het recht voor enig bewijs van dit overlijden te vragen.
- 10.3. Is de inschrijving van een Deelnemer niet (op tijd) conform dit artikel geannuleerd? En neemt de Deelnemer toch niet deel aan het Evenement? Dan blijft het Tarief verschuldigd en moet dit, conform artikel 9 worden betaald. Bedragen die al zijn betaald, worden niet terugbetaald.

Artikel 11. Vervanging Deelnemer

- 11.1. Indien aan alle volgende voorwaarden is voldaan, kan een Deelnemer bij deelname aan een Evenement worden vervangen door één andere persoon:
- i. de inschrijving van een Deelnemer wordt gedaan door of namens een bij de Kamer van Koophandel geregistreerde onderneming; en
 - ii. uiterlijk op de zevende dag voor de Evenementdatum ontvangt SOLA Schriftelijk een mededeling van deze vervanging. Daarbij wordt alle via het Inschrijfformulier over deze persoon gevraagde informatie aan SOLA opgegeven; en
 - iii. de vervanging is Schriftelijk door SOLA bevestigd.
- In alle andere situaties is vervanging niet toegestaan. Eventueel kan wel een beroep worden gedaan op de in deze Inschrijfvoorwaarden opgenomen annuleringsvoorwaarden
- 11.2. Is door vervanging een nieuwe factuur nodig? Dan worden hiervoor Administratiekosten in rekening gebracht.

Artikel 12. Verplichtingen SOLA en verzuim

- 12.1. Verbintenissen van SOLA die door de inschrijving voor een Evenement ontstaan of daarmee samenhangen, zijn inspanningsverbintenissen.
- 12.2. SOLA zal de door haar te leveren diensten en producten naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar leveren.
- 12.3. Verbintenissen uit hoofde van een overeenkomst tussen een Organisator en een Inschrijver en/of tussen een Organisator en een Deelnemer kunnen nooit leiden tot een andere verplichting voor SOLA leiden, dan die uit hoofde van de bemiddelingsovereenkomst, zoals beschreven in deze voorwaarden.
- 12.4. Voor de op SOLA rustende verplichtingen gelden geen fatale termijnen. Dit betekent dat SOLA nooit in verzuim kan raken voordat zij op de juiste manier Schriftelijk in gebreke is gesteld, zij daarbij een voldoende ruime termijn geeft gekregen om het gebrek te herstellen en zijn dat niet binnen die redelijke termijn alsnog heeft gedaan.

Artikel 13 Auteurs- en intellectueel eigendomsrecht

- 13.1. Van het door dan wel via SOLA verstrekte (studie)materiaal blijven alle rechten aan de rechthebbende voorbehouden. Niets uit het (studie)materiaal mag in enigerlei vorm of op enigerlei wijze worden veelevoudigd, openbaar gemaakt, behoudens de beperkingen, bij de wet gesteld. Het is niet toegestaan het (studie)materiaal aan derden ter beschikking te stellen.
- 13.2. Het is derden niet toegestaan (de inhoud van) deze inschrijffvoorwaarden in enigerlei vorm of op enigerlei wijze anders dan via het verstrekken van een link naar deze voorwaarden openbaar te maken, te veelevoudigen dan wel op andere wijze te gebruiken, behoudens de beperkingen, bij de wet gesteld.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

- 14.1. Behalve voor zover dat dwingendrechtelijk niet is toegestaan, is de aansprakelijkheid van SOLA beperkt tot:
- i. directe schade van de betreffende Inschrijver/Deelnemer. Aansprakelijkheid voor indirecte, gevolg- of andere schade en/of schade van andere partijen is uitgesloten;
 - ii. het bedrag van het Tarief exclusief btw, voor de inschrijving(en) van de Inschrijver/Deelnemer waarmee de aansprakelijkheid samenhangt;
- 14.2. Behalve voor zover dat dwingendrechtelijk niet is toegestaan, is de aansprakelijkheid van SOLA uitgesloten voor schade en/of andere rechtsgevolgen die op enige manier het gevolg is/zijn van en/of samenhangt met:
- i. de werking van het digitale inschrijfsysteem of het (tijdelijk) niet beschikbaar zijn daarvan, bijvoorbeeld door een storing en/of onderhoud;
 - ii. het door de Inschrijver verstrekken van onjuiste en/of onvolledige informatie, dan wel door het niet uit eigen beweging verstrekken van informatie waarvan de Inschrijver en/of de Deelnemer had(den) moeten weten dat het belangrijk was geweest deze te verstrekken;
 - iii. het niet op tijd door de Inschrijver/Deelnemer ontvangen van een of toegangsbewijs en/of de bevestiging van de beschikbaarheid voor een Deelnemer van bijzondere faciliteiten dan wel het ontvangen van een onjuist toegangsbewijs en/of bevestiging;
 - iv. het door een Inschrijver/Deelnemer op een andere manier en/of naar een ander (e-mail)adres dan genoemd in artikel 16 versturen van een Schriftelijke verklaring;
 - v. het verlies van een toegangsbewijs;
 - vi. (onjuiste) informatie en/of afbeeldingen die door een Organisator en/of (de eigenaar of exploitant van) de Evenementlocatie aan SOLA zijn verstrekt en die bijvoorbeeld op de website van SOLA en/of het Inschrijfformulier zijn geplaatst;
 - vii. het verzetten van een Evenement, het annuleren van een Evenement (waaronder in het geval van een faillissement van de Organisator), het annuleren van een inschrijving, het weigeren van toegang tot een Evenement van een Deelnemer, de deelname aan een Evenement, het betreden van de Evenementlocatie, aanwijzingen en instructies van of namens de Organisator of (de eigenaar of exploitant van) de Evenementlocatie, andere handelingen van de Organisator en/of (de eigenaar of exploitant van) de Evenementlocatie, zoals bijvoorbeeld het maken van foto's, beeld- en/of geluidopnames en het verspreiden daarvan, andere situaties die niet door toedoen van SOLA zijn ontstaan en/of die niet aan haar kunnen worden toegerekend;
 - viii. het om welke reden dan ook uitblijven van een terugbetaling en/of het betalen van schadevergoeding door een Organisator;
 - ix. gedragingen van de Inschrijver/Deelnemer, bijvoorbeeld tijdens een Evenement;
 - x. alle situaties die als Overmacht kunnen worden aangemerkt.
- 14.3. Onder Overmacht vallen in ieder geval maar niet uitsluitend: ziekte en/of stakingen van bij de uitvoering van de Overeenkomst betrokken personeel van SOLA en/of de Organisator, pandemieën, overheidsmaatregelen of -regelgeving, oorlog(sgevaar), terrorisme(dreiging), een faillissement van de Organisator en/of de eigenaar of exploitant van de Evenementlocatie, oproer, molest, brand, een overstroming, een aardbeving en het door derden tekortschieten in de nakoming van hun verplichtingen.
- 14.4. Bij Overmacht, ongeacht het moment waarop deze ontstaat, is SOLA bevoegd de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of (direct) te ontbinden. Indien als gevolg van de Overmacht de opschorting langer dan 6 maanden duurt, dan is de Inschrijver bevoegd SOLA voor de keuze te stellen om alsnog over te gaan tot uitvoering van de Overeenkomst, dan wel de Overeenkomst te ontbinden. Bij ontbinding ontstaan er geen ongedaanmakingsverbintenissen of verplichtingen tot schadevergoeding.
- 14.5. Alle rechtsoverdrachten van de Inschrijver/Deelnemer op SOLA moeten binnen één jaar na het ontstaan daarvan in rechte zijn ingesteld. Gebeurt dit niet, dan verjaart deze rechtsoverdracht.

Artikel 15. Privacy

- 15.1. In het kader van haar bedrijfsvoering verwerkt SOLA persoonsgegevens. Dit doet zij op de manier zoals beschreven in haar privacyverklaring. Deze staat op de website van SOLA: [\[link naar de privacyverklaring\]](#)
- 15.2. Voor informatie over de verwerking van persoonsgegevens door een Organisator, wordt verwezen naar de privacyverklaring van die Organisator.

Artikel 16. Schriftelijke mededelingen

- 16.1. Schriftelijke mededelingen aan SOLA mogen alleen worden verstuurd naar:
- i. Beneden Molenweg 23, 4111 NZ Zoelmond; of
 - ii. info@sola.nl
- Berichten die een andere manier of naar een ander (e-mail)adres worden verstuurd, hebben alleen werking indien SOLA de ontvangst daarvan bevestigt.
- 16.2. Schriftelijke mededelingen aan de Inschrijver/Deelnemer worden gedaan via het e-mailadres dat op het Inschrijfformulier is ingevuld.

Artikel 17. Overige bepalingen

- 17.1. SOLA heeft het recht de Inschrijfvoorwaarden zonder overleg aan te passen. SOLA informeert de Inschrijver en de Deelnemer op tijd over deze wijzigingen. Is de Inschrijver een Consument, en leidt de wijziging ertoe dat de Inschrijver/Deelnemer een wezenlijk andere prestatie van SOLA zal ontvangen dan oorspronkelijk afgesproken? Dan mag de Consument de overeenkomst ontbinden. Dit mag per de datum waarom de gewijzigde Inschrijvingsvoorwaarden in werking treden.

Artikel 18. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 18.1. Op alle overeenkomsten gesloten met SOLA is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
- 18.2. Tenzij dit dwingendrechtelijk niet is toegestaan of SOLA, worden alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van een inschrijving of naar aanleiding van overeenkomsten die hiervan het gevolg mochten zijn dan wel hiermee samenhangen, bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem. In afwijking van het voorgaande is SOLA tevens bevoegd een dergelijk geschil voor te leggen aan de rechter die op grond van de regels van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering bevoegd is daarvan kennis te nemen.